

П Р И К А З

20 марта 2020 г.

п.Новозавидовский

№ 60

**О неотложных мерах по
предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер в образовательных организациях, расположенных на территории МО "Конаковский район" Тверской области (далее - образовательные организации), на основании приказа управления образования администрации Конаковского района от 20.03.2020 г. № 118 «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить состав оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
Тарасова Е.А. – председатель штаба, директор школы
Модестова Л.В. – зам.председателя, зам.директора по УВР
Гусева С.Г. – секретарь штаба, зам.директора по ВР
Ревчина И.В. – член штаба, зам.директора по УВР
Лежняков Е.М. – член штаба, зам.директора по АХЧ.
2. Утвердить:
- Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 1
-План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях, согласно приложению № 2
3. Организовать работу "горячей" телефонной линии для оперативной связи с представителем Оперативного штаба - **8-962-249-18-61**.
4. Заместителю директора по информатизации Дмитриевой Е.А. разместить на официальном сайте школы информацию о неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (приказ с приложениями)
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А. Тарасова

ПОЛОЖЕНИЕ
об Оперативном штабе МБОУ СОШ № 1 п.Новозавидовский
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб МБОУ СОШ № 1 п.Новозавидовский по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБОУ СОШ № 1 п.Новозавидовский (далее - школа).
2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов исполнительной власти.
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:
 - 3.1. Рассмотрение проблем деятельности школы, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19).
 - 3.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри школы.
 - 3.3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Тверской области и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.
4. Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением, Оперативный штаб вправе:
 - 4.1. Направлять представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба.
 - 4.2. Привлекать специалистов к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности.
 - 4.3. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.
 - 4.4. Ежедневно представлять директору школы информацию о наличии заболевших новой коронавирусной инфекцией в школе и принимаемых мерах.
5. Совещание Оперативного штаба проводит его председатель или заместитель председателя.
6. Решения Оперативного штаба школы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на совещании, и направляется в Управление образования Администрации Конаковского района.

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной
инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев и иных предметов мебели) мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, столовые, санузлы, помещения и оборудование для занятия спортом и т.п.	Зам.директора по АХЧ, техперсонал
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться определенное количество детей и сотрудников (холлы, спортивный и актовый залы, столовые и т.п.) оборудование для обеззараживания воздуха.	Учителя-предметники
1.3.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Зам.директора по АХЧ
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья обучающихся		
2.1.	Обязать отстраненных обучающихся и сотрудников обратиться к врачу и по итогам проинформировать руководителя образовательного учреждения о результатах.	Модестова Л.В., зам.директора по УВР
2.2.	Организовать ведение учета обучающихся и сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Модестова Л.В., зам.директора по УВР
2.3.	Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Директор
3. Мероприятия по взаимодействию с родителями (законными представителями)		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующимся вопросам по средствам размещения на интернет-сайте и на информационных стендах.	Директор
3.2.	На информационных стендах разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Гусева С.Г., зам.директора по ВР